

ZNAK: 8.2.51/2024-1

Ruda Strawczyńska, dnia 21.03.2024r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: „Aktywnie w świat – Ruda Strawczyńska” realizowanego przez Gminę Strawczyn/Szkołę Podstawową im KEN w Rudzie Strawczyńskiej nr wniosku FESW.08.02-IZ.00-0051/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (Program FESW.00.00 Priorytet FESW.08.00 Działanie FESW.08.02)

#### I. Zamawiający:

Gmina Strawczyn/Szkoła Podstawowa im Komisji Edukacji Narodowej w Rudzie Strawczyńskiej z siedzibą Ruda Strawczyńska 4, 26-067 Strawczyn  
NIP: 9591486127,

#### Źródło finansowania projektu:

Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

#### II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

- Siedziba Zamawiającego: Ruda Strawczyńska 4, 26-067 Strawczyn oraz strona Zamawiającego <https://spruda.szkolna.net/>

#### III. Przedmiot zamówienia

##### Dane dotyczące projektu:

Biuro Projektu / Szkoła Podstawowa im Komisji Edukacji Narodowej w Rudzie Strawczyńskiej z siedzibą Ruda Strawczyńska 4, 26-067 Strawczyn  
NIP: 9591486127

Termin realizacji projektu: od 1 marca 2024r. roku do 28 lutego 2026r.

Wartość projektu 349 917,63 zł

Proj. skierowany do 93 dzieci (40K/53M) w wieku 7-15l. z terenu gm. Strawczyn w woj. święt. oraz do 19 nauczycieli (K/M), z SP w R. Strawczyńskiej. Celem gł. proj. jest podniesienia jakości edukacji w SP w R. Strawcz. poprzez rozwijanie u uczniów umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz skuteczne doradztwo zawodowe, Działania skierowane są na ed. włączającą, ed. ekologiczną, zajęcia antydyskryminacyjne, zajęcia psychologiczno-pedagogiczne oraz podniesienie kompetencji nauczycieli. Efektem wsparcia będzie przygotowanie uczniów do samodzielnego funkcjonowania po opuszczeniu szkół w środowisku lokalnym. a docelowo ułatwienie im startu w dorosłe życie. Gł. rezultaty proj.: 93os. zagrożonych wyklucz. społ. objętych wsparciem w zakresie rozwoju kompet. klucz., kompetencji społ., (dzieci) 19 osób podniesie kompetencje społeczne (nauczyciele): -powstanie i zostanie wyposażony gabinet Integracji Sensorycznej - podniesienie kompetencji matematycznych i w zakresie przedmiotów przyrodniczych, w tym związanych z ekologią, ochroną środowiska

- zwiększenia kompetencji uczenia się : skupienia uwagi i zapamiętywania, trwałości uczenia się
- zwiększenia kompetencji społecznych: radzenia sobie ze stresem, świadomości własnych możliwości i talentów
- logopedycznych
- sensorycznych
- dostępu do ciekawych lekcji i zajęć dodatkowych, które podniosą ich wyżej wymienione kompetencje oraz ograniczą i zapobiegą wcześniejszemu kończeniu nauki szkolnej, a także





Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

zniwelowania barier w postaci: dojazdu na dodatkowe zajęcia, zniechęcenie lekcjami na których nie wykorzystuje się pomocy edukacyjnych, na których brak nowoczesnych technologii, eksperymentów, innowacyjnych pomocy dydaktycznych. Uczniowie niepełnosprawni (3 osoby) potrzebują:

- gabinetu terapii sensorycznej, w którym mogliby niwelować swoje bariery edukacyjne,  
Projekt realizowany będzie w okresie od 01.03.2024r. do 28.02.2026r.

Kwota dofinansowania 307 302,63 zł. Wkład własny: 36 615,00 zł.

Kody CPV:

**79421000-1** - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

**72224000-1** Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

Okres realizacji umowy - od momentu podpisania umowy do 28.02.2026r.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- przygotowywanie całościowe wniosków o płatność w imieniu Zamawiającego w zakresie merytorycznym i finansowym lub weryfikacja ich zgodności z obowiązującymi wytycznymi przed złożeniem w systemie CST2021,
- przygotowywanie wniosków o płatność w funkcji sprawozdawczej i sprawozdawczo – finansowej, w tym nadzór nad terminowością składania dokumentów do właściwych Instytucji,
- wsparcie merytoryczne w zakresie weryfikacji dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- przygotowanie i aktualizacja wniosków o dofinansowanie oraz harmonogramu płatności (jeśli zajdzie taka potrzeba),
- koordynacja realizacji projektu na poziomie finansowym i merytorycznym,
- utrzymywanie kontaktu z instytucją pośredniczącą i wdrażającą we wszystkich sprawach dotyczących rozliczeniowo-finansowej strony realizacji projektu,
- wsparcie w zakresie działań promocyjnych projektu,
- proponowanie harmonogramu prac związanych z wdrożeniem projektu,
- analiza danych płynących z systemu monitorowania projektu (w zakresie wskaźników produktu i rezultatu),
- przekazywanie danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki, cele, wydatki, etc.),
- prowadzenie bazy personelu oraz monitoringu uczestników, wprowadzanie danych uczestników projektu do systemu SM EFS,
- monitorowanie i przekazywanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do rekrutacji Uczestników projektu w tym m.in. regulaminu uczestnictwa i naboru wraz z wymaganymi załącznikami,
- przygotowanie innych dokumentów związanych z realizowanym projektem zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie i zgłoszonymi potrzebami oraz kontrola ich poprawności stosowania,
- nadzór nad kwalifikowalnością wydatków, w tym wsparcie w zakresie opisywania dokumentów księgowych,
- wsparcie w zakresie dokonywania niezbędnych zmian we wniosku o dofinansowanie i opiniowanie zmian,
- weryfikacja zgodności prowadzonych działań projektowych z treścią wniosku o dofinansowanie,
- nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem przewidzianym we wniosku o dofinansowanie,
- przygotowanie odpowiednich pism i formularzy w celu wprowadzenia zmian w treści wniosku o dofinansowanie w tym analiza możliwości zmiany w kontekście obowiązujących wytycznych oraz regulaminu konkursu,
- wprowadzenie uzgodnionych zmian w dedykowanym systemie informatycznym do obsługi wniosków o dofinansowanie,
- przygotowywanie na potrzeby realizacji projektu zestawień dotyczących dofinansowania,





- konsultowanie dokumentacji związanej z zamówieniami w projekcie,
- przygotowanie Beneficjenta do planowanych kontroli przeprowadzanych przez stronę umowy lub inne uprawnione podmioty,
- weryfikacja dokumentów projektowych zdalnie i/lub na miejscu w biurze projektu.
- doradztwo w zakresie:
  - a) sprawozdawczości,
  - b) udokumentowania wykonanych zadań w projekcie,
  - c) poniesionych kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych,
  - d) realizacji wskaźników produktu i rezultatu,
  - e) rekrutacji i kwalifikowania uczestników do projektu,
  - f) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych projektu,
  - g) prawidłowości prowadzenia dokumentacji projektu i jej przechowywania,
  - h) spełnienia wymogów realizacyjnych w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji,
  - i) interpretacja zapisów obowiązujących wytycznych dotyczących realizacji zadań w projekcie.
- koordynację wypełniania innych obowiązków określonych w Umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy, których specyfikacja wynika z realizacji Projektu dotyczących kwestii finansowych,
- stosowanie w praktyce dla projektu wszelkich aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej w szczególności wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Spójności.

Zamawiający przewiduje rozliczenie miesięczne z Zamawiającym tzn. kwota całkowita wskazana w ofercie zostanie podzielona przez 23 (szacunkowo podpisanie umowy nastąpi po dniu 8 kwietnia 2024r.). Wypłata środków jest uzależniona od transz uzyskanych od instytucji pośredniczącej.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

##### **1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Zamawiający wymaga żeby osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora posiadała min 2 letnie doświadczenie w pracy w koordynowaniu, monitorowaniu, projektów unijnych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru z Załącznika nr 2 do Zapytania.

##### **2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru z Załącznika nr 2 do Zapytania.

##### **3. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania, braku powiązań z Zamawiającym**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

##### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**4.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 do zapytania,**



Do oferty należy dołączyć stosowane informacje w formie skserowanych dokumentów lub informacji zawierające nazwę projektu, beneficjenta oraz okres realizacji projektu.

**4.2.** W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 3 do zapytania.

**Uwaga:**

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6. Dokumenty o których mowa w niniejszym zapytaniu muszą być złożone w formie oryginałów. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.
- z udziału są wykluczone podmioty na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019) (dalej: "Pzp"), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór Załącznik 3 do zapytania).

**V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji zlecenia okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego



ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do Zapytania.

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie.

3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, i warunkami w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu umowy.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.**

9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 03.04.2024 do godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

**Szkoła Podstawowa im KEN w Rudzie Strawczyńskiej**

Ruda Strawczyńska 4, 26-067 Strawczyn,

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

**Oferta na pełnienie Koordynatora projektu pn.: „Aktywnie w świat Ruda Strawczyńska ” z dopiskiem „nie otwierać do dnia 03.04.2024”, godz. 12:45.**

**Nie dopuszcza się składania ofert faxem lub e-mailem.** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.04.2024r. godz. 12:45.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
6. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
8. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9 Zlecenie podwykonawcom**

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia podwykonawcą

**VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zadania,
- 2) jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu i innych zapisów wniosku o dofinansowanie zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia chyba, że zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą zmiany we wniosku o dofinansowanie stanowią inaczej,
- 3) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
- 4) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zleceniodawcę wynikłych wskutek zaniedbań Zleceniobiorcy (Wykonawcy), Zleceniodawca (Zamawiający) ma prawo odstąpić od umowy, żądać od Zleceniobiorcy właściwego odszkodowania oraz zawrzeć umowę z innym Zleceniobiorcą,





5) jeżeli nastąpiła zmiana wymogów/nowe zalecenia Instytucji Zarządzające dotyczące przedmiotu umowy lub realizacji projektu.

2. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
- b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- c) akceptacji zmiany terminu realizacji projektu przez IZ.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- a) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
- b) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie;
- c) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### VIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan/Pani Jolanta Koston

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 27.03.2024r. do godz. 12:00.

Przygotowała: Jolanta Koston

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Cieszczyński







Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 8.2.51/2024-1

.....  
*pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTY

Ja/My, niżej podpisany/i

.....  
*/adres siedziby wykonawcy/*

NIP/ PESEL.....

Nr tel..... Nr faksu .....

e-mail .....

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
*(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)*

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: „Aktywnie w świat – Ruda Strawczyńska” realizowanego przez Gminę Strawczyn/Szkołę Podstawową im KEN w Rudzie Strawczyńskiej nr wniosku FESW.08.02-IZ.00-0051/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (Program FESW.00.00 Priorytet FESW.08.00 Działanie FESW.08.02)

składam ofertę:

1.Oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za okres od kwietnia 2024 do 28 lutego 2026r. w zakresie objętym warunkami zamówienia za kwotę brutto:

..... PLN (brutto)

.....  
(słownie)

2. Jednocześnie oświadczam/y, że:

- 1) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) spełniam/y warunki udziału w powyższym postępowaniu,
- 3) zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń,
- 4) wzór umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....  
tel.: ..... faks: .....

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- brak powiązań z Zamawiającym;

.....  
.....  
.....

7. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* nie potrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZNAK: 8.2.51/2024-1

.....

Pieczęć (dane) Oferenta

### OŚWIADCZENIE

Ja (*imię i nazwisko*)

.....

reprezentując Wykonawcę (*nazwa*)

.....

w postępowaniu którego przedmiotem jest:

Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: „Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn.: „Aktywnie w świat – Ruda Strawczyńska” realizowanego przez Gminę Strawczyn/Szkołę Podstawową im KEN w Rudzie Strawczyńskiej nr wniosku FESW.08.02-IZ.00-0051/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (Program FESW.00.00 Priorytet FESW.08.00 Działanie FESW.08.02)

**oświadczam, że jako Wykonawca (Oferent) spełniam warunki udziału w postępowaniu**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1) posiadam wiedzę i doświadczenie – według załączonych dokumentów
- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....

data i podpis upoważnionego przedstawiciela



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 8.2.51/2024-1

.....  
Pieczęć Oferenta

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Przystępując do postępowania pn. „Aktywnie w świat – Ruda Strawczyńska” realizowanego przez Gminę Strawczyn/Szkołę Podstawową im KEN w Rudzie Strawczyńskiej nr wniosku FESW.08.02-IZ.00-0051/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (Program FESW.00.00 Priorytet FESW.08.00 Działanie FESW.08.02)

oświadczam w imieniu

.....  
nazwa firmy lub imię i nazwisko

.....  
siedziba firmy lub adres zamieszkania

że:

1. Nie jestem/eśmy powiązany/i z Zamawiającym, tj. Gminą Strawczyn/SP im KEN w Rudzie Strawczyńskiej osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

2. Nie jestem/eśmy Podmiotem wykluczonym na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/879 z dn. 03.06.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t.j. z dnia 2023.08.02).

.....  
data i podpis Oferenta

