

REGULAMIN FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUDZIE STRAWCZYŃSKIEJ

Podstawa prawna:

1. Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z dnia 28 maja 2012 poz.592)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6.09.1993r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43/168 i 19/94 z 1995r.)
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (Dz. U. z 1991 r. Nr 35, poz. 234) Tekst jednolity Dz. U. z 2001r nr 79 poz. 854 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 lipca 2002 r. Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw Dz. U. nr 135,poz.1146/, z późn. zm.
6. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy –Kodeks pracy (Dz. U. Nr 223.poz 1460)
7. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 70/335/1996 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6.09.1993r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43/168 i 19/94 z 1995r.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Rudzie Strawczyńskiej,
 - 2) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły,
 - 3) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Szkoły,
 - 4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły,
 - 5) Komisji – rozumie się przez to Komisję Socjalną powołaną przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego wg obowiązujących przepisów. Jego wysokość dla nauczycieli określa art. 53 KN., a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Emeryci i renciści, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy, zobowiązani są w terminie do 31 marca każdego roku przedłożyć do dyrektora Szkoły obowiązującą w tym czasie decyzję ZUS, ustalającą wymiar należnego im świadczenia emerytalno-rentowego lub zeznanie roczne PIT za poprzedni rok podatkowy.
3. W przypadku nie dostarczenia dokumentów o których mowa w pkt.4 do wyliczenia odpisu na Fundusz socjalny pod uwagę będzie brana najniższa emerytura ustalona przez ZUS.

§ 3

1. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu, opracowany przez Komisję w terminie do dnia 1 marca każdego roku.
2. Środkami Funduszu administruje Dyrektor na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym koncie bankowym.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

Osoby uprawnione do świadczeń

§ 5

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy - bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i urlopach dla poratowania zdrowia,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze Szkoły,
 - 4) członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1-3. Pod pojęciem „członkowie rodzin” należy rozumieć: małżonka, dzieci własne i przysposobione w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki (nie dłużej niż do 25 roku życia).
2. Osoby zatrudnione w kilku placówkach korzystają ze świadczeń w zakładzie, w którym mają największą liczbę godzin. Komisja socjalna może przyznać świadczenia w miarę posiadanych środków, proporcjonalnie do zatrudnienia.

Przeznaczenie funduszu

§ 6

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego osób uprawnionych,
- 2) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 3) pomocy materialnej - dla osób uprawnionych, w tym zapomóg.

2. Przez dofinansowanie wypoczynku urlopowego osób uprawnionych rozumie się:

- 1) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
- 2) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników oraz emerytów i rencistów,
- 3) dofinansowanie do wypoczynku dzieci zorganizowanego we własnym zakresie lub przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk.

3. Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się w szczególności:

- 1) krajowe i zagraniczne wycieczki organizowane lub współorganizowane przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
- 2) spektakle teatralne lub filmowe, koncerty, występy artystyczne oraz wydarzenia sportowe, w których udział (bilety wstępu) zakupiono przez szkołę.

4. Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych rozumie się w szczególności:

- 1) zapomogi pieniężne w okresach przedświątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie),
- 2) zapomogi pieniężne przyznawane w związku z trudną sytuacją finansową lub różnymi przypadkami losowymi udokumentowanymi przez wnioskodawcę,
- 3) finansowanie zakupu paczek „mikołajowych” dla dzieci do 15 roku życia w wysokości ustalonej na dany rok kalendarzowy.

5. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:

- 1) tabela dopłat i wydatków na różne rodzaje usług socjalnych,
- 2) tabela wydatków z Funduszu na rodzaje usług socjalnych.

6. Dofinansowanie do wycieczek turystyczno-krajoznawczych, pikników, spotkań kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych przyznane jest po złożeniu wniosku zbiorowego przez uprawnionych lub dyrektora szkoły.

§ 7

Kwoty dopłat do wszystkich wymienionych form określa Tabela nr 1 załączona do Regulaminu.

Komisja Socjalna

§ 8

1. Dyrektor Szkoły powołuje organ pomocniczy, który ma charakter opiniujący i doradczy pod nazwą Komisja Socjalna.
2. Komisja powoływana jest przez Dyrektora na początku roku szkolnego w terminie do 15 września.
3. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

5. Komisja współpracuje z Dyrektorem w zakresie:

- 1) Tworzenia i uaktualnienia Regulaminu,
 - 2) Opracowywania rocznego planu finansowego,
 - 3) Rozpatrywania wniosków uprawnionych o przyznawanie świadczeń socjalnych.
6. Pełną dokumentację księgową dotyczącą pomocy udzielanej ze środków Funduszu prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który po zatwierdzeniu przez Dyrektora i po podpisaniu przez członków Komisji obecnych na zebraniu stanowi podstawę wypłaty świadczeń.

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 9

1. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, zdrowotnej, a przede wszystkim finansowej osoby uprawnionej.
3. Podstawowym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczany na podstawie danych zawartych w oświadczeniu o dochodach.
4. Osoba uprawniona do korzystania z pomocy Funduszu zobowiązana jest złożyć corocznie oświadczenie o którym mowa w pkt.3 w terminie:
 - 1) do 31 marca,
 - 2) do 30 listopada.
5. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 jest równoznaczne z rezygnacją ze świadczeń.
6. Przyznanie zapomogi losowej dla uprawnionego może odbyć się na podstawie zgłoszenia przez członków komisji socjalnej lub dyrektora.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych obowiązuje po uzgodnieniach z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia – aneksy do niniejszego Regulaminu ZFŚS dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin ZFŚS udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie dnia 10 września 2013 roku.
6. W dniu wejścia w życie nowego regulaminu, dotychczasowy obowiązujący traci moc.

Tabela wydatków na pomoc finansowo-rzeczową

Lp	Rodzaj świadczenia	Dochód na 1 osobę w rodzinie (brutto)	Wysokość świadczenia w stosunku do wielkości maksymalnej (%)
1.	Zapomoga pieniężna przyznawana nauczycielom, pracownikom, emerytom, rencistom w okresie przedświątecznym (max 1000 zł)	Do 1000 zł	100
		1001 - 1500	90
		1501 - 2000	80
		Powyżej 2000	70
2.	Wsparcie finansowe lub materialne związane z przypadkami losowymi (klęski żywiołowe, ciężka choroba, śmierć współmałżonka, dziecka, rodzica) lub trudną sytuacją finansową (max 2000)	Do 2000 zł	100
		Powyżej 2000	70 - 80
3.	Paczki mikołajowe dla dzieci (0 – 15 lat) pracowników czynnych oraz będących na urloпах wychowawczych, zdrowotnych, macierzyńskich (max 70 zł)	Bez względu na dochody	Jednakowa kwota dla każdego dziecka
4.	Dopłaty do biletów zakupionych i rozprawdzanych przez szkołę na imprezy kulturalne, rozrywkowe, sportowe, rekreacyjne (max 100 %)	Bez względu na dochody	Jednakowa kwota dla każdego
5.	Dopłata do spotkań kulturalno-oświatowych (100% wartości, w zależności od możliwości funduszu)	Bez względu na dochody	Jednakowa kwota dla każdego

Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do różnych form wypoczynku pracowników

Lp	Rodzaj świadczenia	Dochód na 1 osobę w rodzinie (brutto)	Wysokość świadczenia w stosunku do wielkości maksymalnej (%)	Częstotliwość przyznawania świadczeń
1.	Wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracowników obsługi (max 800 zł)	Do 1000 zł	100	Raz w roku
		1001 - 2000	90	
		2001 - 3000	80	
		Powyżej 3000	70	
2.	Leczenie sanatoryjne i wczasy profilaktyczno-lecznicze (max 600 zł)	Do 1000 zł	100	Raz na 2 lata
		1001 - 2000	90	
		2001 - 3000	80	
		Powyżej 3000	70	
3.	Wypoczynek zbiorowy organizowany przez szkołę (najwyżej 70% wartości)	Bez względu na dochody	Jednakowa kwota dla każdego uczestnika	W zależności od możliwości funduszu
4.	Wczasy, kolonie, obozy, zimowiska, zielone szkoły (max 500 zł na jedno dziecko)	Do 1000 zł	100	Raz w roku
		1001 - 2000	90	
		2001 - 3000	80	
		Powyżej 3000	70	


 Dyrektor Szkoły
 mgr Agnieszka Prydzina