

Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610).
3. Uchwała nr XXX/200/2017 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.
4. Zarządzenie nr 6/2022 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn na rok szkolny 2022/2023.
5. Statut szkoły.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja dzieci odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydatów składają kartę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego.
3. Wnioski o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej są składane dyrektorowi osobiście lub upoważnionemu przez dyrektora pracownikowi.

Rozdział II

Zadania dyrektora szkoły podstawowej

1. Ustala w porozumieniu z organem prowadzącym termin rekrutacji dzieci na kolejny rok szkolny.
2. Opracowuje w porozumieniu z organem prowadzącym kryteria przyjęcia dzieci służące zaspokojeniu potrzeb społecznych środowiska lokalnego.
3. Powołuje komisję rekrutacyjną i przewodniczącego komisji.
4. Podaje do publicznej wiadomości:
 - a) termin rekrutacji i zasady jej przeprowadzenia,
 - b) regulamin rekrutacji,
 - c) terminy postępowania rekrutacyjnego.
5. Powiadamia organ prowadzący o liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.

6. Zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych i danych wrażliwych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział III

Zasady rekrutacji dzieci do szkoły podstawowej

1. Przyjmowane będą dzieci 7 letnie (dzieci urodzone w roku 2015) - objęte obowiązkiem szkolnym.
3. Dziecko, które w roku szkolnym 2021/2022 realizuje obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy pierwszej tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
4. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie od 07.02.2022r. Do 22.02 2022 r.**
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy się ubiegają o przyjęcie do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe).
6. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie 1 szkoły obwodowej, ale rodzice mogą się starać o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
7. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji,
9. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
10. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru
11. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę gminy Strawczyn,
12. Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Rozdział IV

Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. Komisja rekrutacyjna działa w składzie:
 - a) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły,
 - b) członek komisji – nauczyciel etapu edukacji wczesnoszkolnej,
 - c) członek komisji – nauczyciel etapu edukacji wczesnoszkolnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za:
 - a) organizację i przebieg pracy komisji rekrutacyjnej,
 - b) analizę przedłożonych wniosków,

- c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia i podpisanie ich,
- d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i podpisanie ich,
- e) napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie,
- f) organizację i przebieg rekrutacji uzupełniającej,
- g) zgodność rozstrzygnięć postępowania rekrutacyjnego z zapisem w protokole,
- h) podpisanie protokołu przez wszystkich członków komisji.

3. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest:

- a) procedowanie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadą poufności informacji o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu,
- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział V

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, który nie został przyjęty do klasy pierwszej, w terminie 7 dni od upublicznienia list występują do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia składają odwołanie od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o rozstrzygnięciu.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą złożyć skargę na decyzję dyrektora do sądu administracyjnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń.

2. Powyższy regulamin obowiązuje od dn. 01 lutego 2022 r. na bieżący rok rekrutacyjny.

Dyrektor Szkoły
mgr Agnieszka Predko-Gad

