**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY**

**OCENIANIA, KLASYFIKACJI I PROMOWANIA**

**UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W RUDZIE STRAWCZYŃSKIEJ**

**PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (DZ. U. Nr 199, poz. 2046po). Uwzględniono zmiany zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 roku (DZ. U. Nr 156, poz.1046).

**Postanowienia wstępne**

Oceniając postępy uczniów nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami oceniania:

1. Zasada jawności i otwartości

Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu, a formy podlegające ocenie są wcześniej omówione i udostępnione do wglądu. Uzyskane wyniki są dostępne uczniowi, a za jego zgodą omawiane publicznie. Każdy aspekt i faza oceniania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania.

2.Zasada komentowania ocen

Każda wystawiana ocena ma być rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach

edukacyjnych ucznia i musi być opatrzona komentarzem zawierającym wskazówki dla

ucznia do dalszej nauki. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia i w sposób pozytywny uwzględniać jego wysiłek oraz stosować zasadę pierwszeństwa zalet.

3.Zasada systematyczności i terminowości

Ocenianie ma charakter ciągły, systematyczny i rytmiczny. Ocenianie bieżące jest

procesem nie przerywającym cyklu kształcenia, a ocenianie sumujące polega na sprawdzaniu osiągnięć uczniów po zakończeniu danego cyklu kształcenia (działu, semestru czy roku).

4.Zasada wielowątkowości

Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia. W procesie oceniania należy

stwarzać sytuacje, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania

swojej wiedzy i umiejętności.

5.Zasada dokumentowania informacji o uczniu

Gromadzone w procesie oceniania informacje o uczniu odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym i udostępniane rodzicom podczas indywidualnych kontaktów z

nauczycielami.

6.Zasada higieny pracy umysłowej

Proces nauczania, kształcenia i oceniania należy organizować tak, aby nie przeciążać

umysłu ucznia nadmierną ilością zadań w jednym czasie. Prace podsumowujące dany cykl kształcenia nauczyciele zapowiadają z tygodniowym wyprzedzeniem i zaznaczają ten fakt w dzienniku. Stosujemy zasadę maksymalnie jednej podsumowującej pracy pisemnej w dniu i dwóch w prac klasowych w tygodniu.

7. Zasada wzmacniania pozytywnego

W procesie edukacyjnym i oceniania nauczyciele stwarzają atmosferę, która zapewni

uczniowi poczucie bezpieczeństwa i zachęci do szukania sposobów odnoszenia sukcesów. Ocenianie ma służyć wspieraniu kariery ucznia. Formułując ocenę nauczyciele posługują się kodem pozytywnym, tzn. rezygnują z retoryki zarzutu na rzecz retoryki postulatu.

**§1**

Klasyfikowanie uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

* poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
* pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
* motywowanie ucznia do dalszej pracy,
* dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji

o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

* umożliwienie nauczycielom organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

* formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
* ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
* ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole,
* przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
* ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg obowiązującej skali,
* ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
* ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce,
* jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4.Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, których termin wynika z kalendarza szkolnego. Podawany jest rodzicom i uczniom na początku każdego roku szkolnego.

5. Uczniowie będą klasyfikowani:

* w czwartym tygodniu stycznia- a jeśli ferie zimowe ustalone będą w trzecim lub czwartym tygodniu stycznia to w tygodniu poprzedzającym- klasyfikacja śródroczna,
* w czerwcu (koniec II okresu), na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych- klasyfikacja roczna.

6. Klasyfikacja śródroczna w nauczaniu zintegrowanym edukacji wczesnoszkolnej

polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania.

7.Klasyfikacja roczna w nauczaniu zintegrowanym edukacji wczesnoszkolnej ma formę

oceny opisowej sporządzonej na podstawie ocen i spostrzeżeń systematycznie odnotowywanych w dzienniku.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna w II etapie edukacyjnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen śródrocznych i rocznych.

9. Na zebraniu rady pedagogicznej zwołanym w związku z klasyfikowaniem

i promowaniem uczniów (rada klasyfikacyjna) nauczyciele przedstawiają ostateczne

wyniki klasyfikacji i promocji.

10.Oceny ustalone na drugi okres, są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego

promocji.

11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę z

zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

12.Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną, ma możliwość uzupełnienia

braków- nauczyciel informuje ucznia i rodziców (szczegóły w przedmiotowym

systemie oceniania) o sposobie uzupełnienia braków koniecznych, gwarantujących

uczniowi możliwość kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej. Nauczyciel

i rodzice wspierają ucznia w tym procesie.

13.Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna

ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §13 i §14.

14.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego

niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona

tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §9.

15.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej 50% tych zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego wg zasad określonych §15.

17.Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach

może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek rodziców po wyrażeniu

zgody przez radę pedagogiczną (wnioski rozpatrywane są indywidualnie) wg zasad

określonych §15.

18.Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie

opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może

zwolnić ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z

nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może

nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§2**

Ocenianie uczniów klas 1-3

1. Uczniowie klas 1-3 otrzymują na koniec roku szkolnego ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a drugą (także opisową) z zachowania.
2. Ocenianie bieżące uczniów klas 1-3 ustala się w stopniach wg następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Skrót literowy** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| Celujący | Cel | 6 |
| Bardzo dobry | Bdb | 5 |
| Dobry | Db | 4 |
| Dostateczny | Dst | 3 |
| Dopuszczający | Dop | 2 |
| Niedostateczny | Ndst | 1 |

1. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy cyfrowej ocenie bieżącej z wyjątkiem plusa przy ocenie celującej i minusa przy ocenie niedostatecznej.
2. Aktywność na zajęciach może być odnotowana znakiem „+”.
3. Uzyskanie przez ucznia trzech znaków „+” powoduje wpis oceny bardzo dobrej.
4. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć oznacza się znakiem „­”.
5. Uzyskanie trzech znaków „­” powoduje wpis oceny niedostatecznej.
6. Oceny wyrażane w stopniach określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia.
7. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone, ocenione i omówione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach, określonych przez nauczyciel, zapisanych w PSO.
8. Ustala się następujące kryteria ocen:

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

* w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu sytuacji nietypowych (problemowych),
* wykazuje się inicjatywą i samodzielnością w podejmowaniu działań,
* jest aktywny na zajęciach,
* osiąga sukcesy w zawodach sportowych i konkursach wyższego stopnia niż szkolny,
* ma szczególne zainteresowania i uzdolnienia.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności,
* sprawnie potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
* jest aktywny na zajęciach,
* wykazuje się samodzielnością w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* w dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności,
* stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
* wykazuje się sumiennością i pracowitością,
* umie korzystać z pomocy dydaktycznych rozszerzających jego wiedzę.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

* stara się stosować zdobytą wiedzę i umiejętności w praktyce,
* poprawnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
* stara się pracować sumiennie,
* z pomocą nauczyciela potrafi wykonać ćwiczenia przedmiotowe, doświadczenia i eksperymenty.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

* rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
* wymaga stałej pomocy nauczyciela,
* nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków (np. nie przygotowuje się należycie do zajęć, nie przynosi materiałów, przyborów).

1. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „­” poprzez dodanie do oceny cyfrowej.
2. Przy ocenie wytworów plastycznych i technicznych oraz zajęć ruchowych i muzycznych pod uwagę bierze się przede wszystkim wysiłek, zaangażowanie i możliwości dziecka.
3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy zasięgając opinii innych nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz promocję do klasy programowo wyższej.
5. W ocenie zachowania uwzględnia się kulturę osobistą, aktywność społeczną oraz stosunek do obowiązków szkolnych.
6. Do oceny zachowania ucznia używa się znaków „+” i „­”. Oznaczają one odpowiednio: pozytywne zachowania w ramach ocenianego obszaru lub przejawy negatywne. Dopuszcza się również pozostawienie pustego miejsca, jeśli cecha lub zachowanie nie pojawiło się.
7. Ucznia klasy 1-3 można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 3**

Ocenianie uczniów klas 4-6

1. Ocenianie bieżące polega na określeniu w stopniach wg skali zamieszczonej w ust.2 poziomu wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części przyjętego na początku roku szkolnego programu. Dopuszcza się stosowanie w ocenach cząstkowych: „+”, „­” – po tych znakach poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+”, „­”, do oceny celującej znaku „­”, a do oceny niedostatecznej znaku ,,+”.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach wg następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Skrót literowy** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| Celujący | Cel | 6 |
| Bardzo dobry | Bdb | 5 |
| Dobry | Db | 4 |
| Dostateczny | Dst | 3 |
| Dopuszczający | Dop | 2 |
| Niedostateczny | Ndst | 1 |

1. Oceny wyrażane w stopniach określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia.
2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone, ocenione i omówione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach, określonych przez nauczycieli, zapisanych w PSO.
3. Ustala się następujące kryteria ocen:

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

* posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu sytuacji nietypowych (problemowych),
* osiąga sukcesy w zawodach sportowych i konkursach wyższego stopnia niż szkolny.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
* sprawnie potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
* wykazuje dużą samodzielność w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

* opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
* poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywani typowych zadań lub problemów,
* umie korzystać z pomocy dydaktycznych rozszerzających jego wiedzę.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

* opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego etapu kształcenia,
* poprawnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
* z pomocą nauczyciela potrafi wykonać ćwiczenia przedmiotowe, doświadczenia i eksperymenty.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

* ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
* rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

* nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą,
* którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia,
* nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

1. Samodzielna praca ucznia na lekcji w zależności od stopnia trudności może być oceniana stopniem lub znakiem „+”.
2. Aktywność na lekcji może być wyrażana oceną lub znakiem „+”.
3. Uzyskanie przez ucznia pięciu znaków „+” oznacza ocenę bardzo dobrą.
4. Brak aktywności lub nieuczestniczenie w pracy na lekcji może być oceniona znakiem „-”
5. Uzyskanie przez ucznia trzech znaków „-” oznacza ocenę niedostateczną.
6. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji z matematyki, przyrody, języka polskiego i języka angielskiego 2 razy, a z innych przedmiotów 1 raz w semestrze. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie (np.).

**§ 4**

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

a) formy ustne ( odpowiedzi, wypowiedzi, recytacje),

b) formy pisemne (sprawdziany, wypracowania, dyktanda, prace klasowe).

1. Za sprawdzian pisemny( klasówki, kartkówki) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści:

a) prace są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,

b) punktacja sprawdzianów wyrażona jest w procentach:

celujący……………………………96 -100%

bardzo dobry………………………90 - 95%

dobry………………………………75 - 89%

dostateczny………………………..50 - 74%

dopuszczający……………………..26 - 49%

niedostateczny…………………….0 - 25%

**§ 5**

Rodzaje oceniania

1. Ocena bieżąca wyrażana jest w formie słownej i cyfrowej oraz dokonywana jest w miarę możliwości na każdej lekcji. Ocenie podlegają:

* umiejętności,
* wiedza,
* postawa i zaangażowanie.

1. W zależności od specyfiki przedmiotu ulega przesunięciu w/w elementów.
2. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego w obowiązującej skali stopniowej od 1 do 6. Ilość ocen z danego przedmiotu na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie może być mniejsza niż 5.
3. Uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić do jednorazowej jego poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Uczeń ma prawo do poprawy oceny tylko wtedy, gdy otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną. Warunki poprawy tejże oceny są określone w PSO. Prace klasowe stanowią dokumentację indywidualnych osiągnięć ucznia w zakresie danego przedmiotu w okresie danego roku szkolnego.
4. Sprawdzone, ocenione i omówione przez nauczyciela pisemne prace klasowe (sprawdziany) są oddawane uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty napisania.

**§ 6**

Dostosowanie wymagań i zwolnienie z niektórych zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnych wymagań edukacyjnych, dostosowanie do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki:

a) decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii lekarza,

b)w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub

informatyki w dokumentacji przebiegu zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje

się „zwolniony”.

1. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki tylko w I semestrze nauki, ocena uzyskana na koniec semestru II jest jednocześnie oceną wpisaną na świadectwie. Jeżeli uczeń w I semestrze uczestniczył w zajęciach, a w II był zwolniony, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się na świadectwie „zwolniony”.

**§ 7**

Procedura powiadamiania o ocenie

1. Po śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej rodzice uczniów otrzymują informację o ocenach uzyskanych przez dziecko z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania (na spotkaniach klasowych rodziców).
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną powiadamiany jest uczeń ( rozmowa z nauczycielem, propozycja oceny w dzienniku) i rodzic (pisemne powiadomienie) na miesiąc przed planowanym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz na tydzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym (w formie wpisu informacji do zeszytu przedmiotowego).
3. Najpóźniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele wpisują w dzienniku, słownie, roczne oceny końcowe.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym i rocznym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów) i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**§ 8**

Promowanie uczniów

1. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i nie ustalono mu po raz trzeci w szkole oceny nagannej z zachowania.
3. Uczeń, który nie spełni warunków określonych w ust.1 lub 2 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §9 i §15.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu ucznia klas 1-3 na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.
5. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową:

* jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §8,
* jeżeli przystąpił do sprawdzianu po klasie szóstej klasy podstawowej, o którym mowa w §16.

**§ 9**

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z obu zajęć, gdy niski poziom osiągnięć edukacyjnych spowodowany był:

* złym stanem zdrowia,
* niesprzyjającą uczeniu się sytuacją rodzinną,
* inną sytuacją ucznia działającą destrukcyjnie na uczenie się.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w terminie do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
* nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, pod którym podpisują się członkowie komisji, zawierający w szczególności:

* imiona i nazwiska członków komisji,
* zadania, pytania egzaminacyjne,
* wynik egzaminu.

1. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §10 (ust.7. pkt.40 lit. j).
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

**§ 10**

Ocenianie zachowania

1. Ocena zachowana pełni funkcję informacyjną i motywacyjną. W jej ustaleniu udział biorą, z głosem opiniującym, uczniowie i nauczyciele, zaś ostatecznie ustala ją wychowawca klasy, po dodatkowej analizie uwag o wychowanku wpisanych do zeszytu uwag.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

* wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
* postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
* dbałość o honor i tradycję szkoły,
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
* godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
* okazywanie szacunku innym osobom.

1. W klasach 1-3 ustala się opisową ocenę zachowania.
2. W klasach 4-6 ocenę zachowania ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

* oceny z zajęć edukacyjnych,
* promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceny zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż planowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 11**

Regulamin oceniania zachowania uczniów klas 4-6

1. Wychowawca klasy dokonuje oceny zachowania ucznia, uwzględniając opinię pracowników i uczniów o nim.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego postawie w szkole.
3. Wszyscy uczniowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przekazywania wychowawcom klas informacji o wiadomych sobie pozytywnych i negatywnych uczynkach uczniów.
4. Informacje te odnotowuje się w klasowym zeszycie uwag.
5. W przypadku kiedy uczeń dopuszcza się uchybień w swoim zachowaniu, wychowawca ustala wszystkie tego okoliczności i uwzględnia je przy ustalaniu oceny zachowania.
6. Ustalając ocenę zachowania ucznia wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:

a) Kulturę osobistą ucznia, przez którą rozumie się:

* przestrzeganie zasad grzeczności w szkole,
* szacunek dla nauczycieli i innych osób,
* czystość osobistą i schludność ubioru,
* czystość języka,
* pomaganie uczniom młodszym,
* pomaganie uczniom słabszym.

b) Stosunek do obowiązków szkolnych, przez które rozumie się:

* pilność w nauce, systematyczność uczęszczania na zajęcia, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych przez rodziców, opiekunów lub lekarza

(każda nieobecność na zajęciach traktowana jest jako poważne wykroczenie); punktualność uczęszczania na zajęcia (za 5 spóźnień obniżona ocena z zachowania);przynoszenie usprawiedliwień w terminie,

* respektowanie poleceń dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników,
* przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów oraz wszelkich zarządzeń i przepisów obowiązujących ogół obywateli,
* godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach (osiąganie sukcesów),
* troska o mienie szkoły i jego estetykę,
* dbałość o podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.

c) Stosunek do środowiska społecznego i przyrodniczego, przez który rozumie się:

* aktywne pełnienie funkcji w klasie lub szkole,
* prace użyteczne na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej oraz kraju,
* koleżeńską pomoc wobec kolegów,
* tolerancyjny stosunek do ludzi o odmiennych poglądach i przekonaniach,
* poszanowanie symboli narodowych, miejsc kultu religijnego, obiektów zabytkowych i wszelkich urządzeń służących zaspokajaniu potrzeb zbiorowych,
* odpowiednie zachowanie podczas apeli i akademii,
* szacunek dla przyrody, wyrażający się poprzez życzliwy stosunek do roślin, zwierząt oraz troskę o czystość środowiska naturalnego,
* bezwzględne unikanie alkoholu, tytoniu i środków odurzających,
* potępianie zachowań agresywnych.

d) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, przez które rozumie się:

* uczestnictwo w zajęciach kół zainteresowań,
* udział w zawodach sportowych, konkursach, akademiach (ze szczególnym uwzględnieniem sukcesów).

1. Roczną i śródroczną ocenę zachowania uczniów ustala się wg następującej skali:

* wzorowe
* bardzo dobre
* dobre
* poprawne
* nieodpowiednie
* naganne

1. Dla ocen zachowania przyjmuje się następujące kryteria:

* jako **wzorowe,** ocenia się zachowanie ucznia, który w pełni przestrzega zasad zachowania i wykazuje się szczególną aktywnością w wyżej wymienionych obszarach;
* jako **bardzo dobre** ocenia się zachowanie ucznia, który w pełni przestrzega zasad zachowania w wyżej wymienionych obszarach;
* jako **dobre** ocenia się zachowanie ucznia, który stara się przestrzegać zasad zachowania, uchybienia są nieliczne; uczeń stara się eliminować błędy swego zachowania;
* jako **poprawne** ocenia się zachowanie ucznia, który rzadko narusza zasady zachowania, ale zazwyczaj zdarza się to pod wpływem niekontrolowanych emocji; po fakcie uczeń żałuje postępku i stara się naprawić wyrządzone krzywdy lub szkody;
* jako **nieodpowiednie** ocenia się zachowanie ucznia, który często lekceważy zasady zachowania;
* jako **naganne** ocenia się zachowanie ucznia, który często lekceważy zasady zachowania, często i świadomie działa na szkodę społeczności szkolnej i lokalnej, naruszanie prawa szkolnego i ogólnie obowiązującego ma charakter wybryków chuligańskich lub czynów przestępczych.

1. Wychowawca przedstawia ustalone oceny zachowania uczniów wraz z ich motywacją zespołowi klasowemu.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

a) oceny z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

**§ 12**

Procedura ustalania oceny zachowania dla uczniów klas 4-6

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

* nauczycieli ( zapoznanie się z propozycjami nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów w danej klasie) informacje zasięgane są jeden raz w semestrze, w ostatnim miesiącu klasyfikacji, nie później niż 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
* uczniów danej klasy- 2 razy w semestrze uczniowie dokonują oceny zachowania wpisując swoją propozycję w karcie oceny- zał. 1 na godzinie wychowawczej w obecności wychowawcy klasy,
* ocenianego ucznia- 1 raz w semestrze w ostatnim miesiącu przed radą klasyfikacyjną, nie później niż 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną, uczeń wypełnia kartę samooceny- zał. 2 na godzinie wychowawczej w obecności wychowawcy klasy.

**§ 13**

Tryb uzyskiwania oceny rocznej zachowania wyżej niż przewidywana

1. Uczeń, rodzice lub jego prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od oceny z zachowania. ***W przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu, nagany dyrektora lub kradzieży nie przysługuje prawo do odwołania się od oceny nagannej.***
2. Odwołanie musi mieć formę pisemną, powinno być umotywowane i wniesione do dyrektora szkoły najpóźniej przed upływem dwóch dni od chwili poinformowania rodziców przez wychowawcę o wystawionej ocenie.
3. Po rozpatrzeniu odwołania ucznia, rodziców powołuje się komisję odwoławczą w następującym składzie:

* dyrektor szkoły,
* wychowawca klasy,
* przedstawiciel samorządu szkolnego.

1. Imienny skład komisji odwoławczej w każdorazowym przypadku zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Komisja rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty wniesienia odwołania.
3. Wyniki muszą być znane osobie wnoszącej odwołanie.
4. W pracach komisji może brać udział rodzic ucznia wnoszącego odwołanie, ale tylko w części omawiającej powody odwołania.
5. Komisja rozpatruje odwołanie, wychowawca klasy podejmuje ostateczną decyzję (zachowania czy też podwyższenia oceny).
6. Członków komisji obowiązują zasady zachowania tajemnicy.
7. Ocena ustalona w wyniku przedstawionego powyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w §17 Rozp. MENiS z dn. 7.09.2004r. (dotyczącym ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny).
8. Ze spotkania komisji sporządza się protokół, pod którym podpisują się członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności;

* termin posiedzenia,
* imiona i nazwiska członków komisji,
* ostateczną decyzję dotyczącą podwyższenia lub zachowania oceny.

1. O decyzji podjętej przez komisję powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej.

**§ 14**

Odwołanie się od oceny w przypadku naruszenia procedury jej wystawienia

1. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu jej ustalenia, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a)w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej

i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć

edukacyjnych,

b)w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania- ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;

w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W skład komisji odwoławczej wchodzą:

* dyrektor szkoły,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§9).
3. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

* skład komisji,
* termin sprawdzianu,
* zadania (pytania) sprawdzające,
* w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych ustaloną ocenę,
* w przypadku oceny zachowania wynik głosowania.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Za usprawiedliwione przyczyny uważa się:

* chorobę ucznia poświadczoną zaświadczeniem lekarskim,
* ważne wydarzenie rodzinne dotyczące w sposób bezpośredni ucznia (np. śmierć członka najbliższej rodziny).

**§ 15**

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie brał udziału w połowie zajęć przewidzianych szkolnym planem nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy jako egzaminator,
* nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego rodzice lub prawni opiekunowie uzgadniają z dyrektorem szkoły.
2. Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.
3. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu (egzaminator), a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.
4. Z egzaminu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

* termin egzaminu,
* imiona i nazwiska członków komisji,
* zadania egzaminacyjne,
* wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

**§ 16**

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza Komisja Okręgowa.
4. Sprawdzian przeprowadzany będzie w miesiącu kwietniu w terminie ustalonym przez Komisję Okręgową.
5. Ocenianie zewnętrzne (sprawdzian) organizowany jest i przeprowadzany przez zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora Komisji Okręgowej.
6. Komisja zobowiązana jest opracować i opublikować informator zawierający szczegółowy spis wymagań i kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu.
7. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez Komisję Okręgową.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
10. Jeżeli uczeń do 31 sierpnia nie przystąpi do sprawdzianu, będzie musiał powtarzać ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystąpić do niego w następnym roku.
11. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do jego dysfunkcji.
12. Wyniki sprawdzianu i zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia, Komisja Okręgowa przysyła do szkoły w terminie do 19 czerwca danego roku lub do 31 sierpnia, kiedy uczeń zdał go w kolejnym terminie.
13. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
15. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

**§ 17**

Informowanie rodziców

1. Wychowawcy klas w szkole na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ten fakt odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele szkoły na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

a)wymaganiach edukacyjnych podstawowych i ponadpodstawowych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b)sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Jest tzw. Przedmiotowy System Oceniania (PSO).

1. Ustala się następujące sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach:

* ustnie- o umiejętnościach i zaleconych formach pracy w pogłębianiu wiedzy,
* pisemnie w zeszytach przedmiotowych,
* przez recenzję pracy pisemnej,
* przez prezentację osiągnięć- wystawki, gazetki,
* prace klasowe,
* listy pochwalne dla uczniów,
* apele szkolne,
* plebiscyt- ranking uczniów uzyskujących najlepsze wyniki w nauce,
* informacje na stronie internetowej szkoły.

1. Rodzice o postępach swoich dzieci są informowani w następujący sposób:

* oceny bieżące (cząstkowe) w zeszytach przedmiotowych,
* w czasie kontaktów indywidualnych w zależności od potrzeb- rozmowę należy odnotować w dzienniku lekcyjnym,
* na wywiadówkach międzysemestralnych- minimum 2 razy w roku,
* przez podpisanie prac klasowych,
* przez list gratulacyjny dla rodziców lub prawnych opiekunów uczniów klas 4-6.

**§ 18**

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczniów klas 1-6 osiągających bardzo dobre wyniki w klasyfikacji rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:

* podejmując uchwałę o promocji z wyróżnieniem,
* przyznając nagrodę książkową lub dyplom.

1. Dyplom przyznaje się uczniom, niezależnie od innych nagród, w każdym z poniższych przypadków:

* 100% frekwencji,
* szczególnych osiągnięć dydaktycznych i sportowych (konkursy i zawody sportowe).

1. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał średnią przynajmniej 5,0 i wzorową ocenę z zachowania.
2. Uczniowi od drugiego semestru klasy czwartej przysługuje stypendium naukowe za wysokie osiągnięcia w nauce lub sporcie.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa wychowawca klasy do komisji stypendialnej.
4. Wybór Absolwenta Roku spośród uczniów klas 4-6 (zał.3- regulamin wyboru).
5. Uczniowie klas 1-3 zdobywają odznakę Złotej, Srebrnej i Brązowej Sowy (zał.4-zasady przyznawania odznaki).

**§ 19**

Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.

**§ 20**

Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub dyrektora szkoły.

**Postanowienia końcowe**

1. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian będący podsumowaniem etapu nauki.
2. Liczba sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekraczać dwóch.
3. O terminie sprawdzianu uczniowie są powiadamiani co najmniej na tydzień przed terminem sprawdzianu.
4. Sprawdzian obejmujący materiał nauczania z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych może odbyć się bez zapowiedzi.
5. Dokładnie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ………………………………….