**STATUT**

**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**W RUDZIE STRAWCZYŃSKIEJ**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§1**

1. Siedzibą oddziału przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej.
2. Nazwa przedszkola: Oddział Przedszkolny przy Szkole Pod stawowej w Rudzie Strawczyńskiej.
3. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy Strawczyn.

**Rozdział II**

**Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

**§2**

**1.** Cele oddziału przedszkolnego:

**a)** wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości

z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji,

**b)** doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psycho - fizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,

**c)** ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie,

**d)** wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu

w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

**e) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.**

**2.** Zadania oddziału przedszkolnego:

**a)** zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju,

**b)** zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym,

**c)** organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki

i wypoczynku oraz psychologii rozwojowej dzieci,

**d)** dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psycho - fizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z potrzebami

i możliwościami,

**e)** wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,

**f)** prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,

**g)** udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej,

**h)** podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

**i)** pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,

j) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

k) organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

**3.** W oddziale przedszkolnym przestrzega się praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.

Szanuje się prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:

**a)** pracę wychowawczo - dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami,

**b)** wzmacnia się poczucie własnej godności i wartości,

**c)** szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności,

**d)** nie stosuje się kar cielesnych i reaguje na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.

**4.** Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego:

**a)** wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody

i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, w szczególności poprzez:

- stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,

- system ofert edukacyjnych,

- stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć,

- działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące,

**b)** organizuje zajęcia o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych,

w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy,

**c)** umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,

**d)** organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiające im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej - werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej,

 **e)** w działalności dydaktyczno-wychowawczej ukazuje dzieciom piękno języka ojczystego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej,

**f)** tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

**5.** Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej

 podstawie aktów wykonawczych, poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte

z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

**6.**Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami dziecka.

**7.** Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu na zajęciach

w szkole i poza nią:

 **a)** zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz zajęć

 organizowanych poza terenem,

 **b)** uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,

 **c)** stwarza atmosferę akceptacji,

 **d)** zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

**8.** Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-

 dydaktyczny.

**Rozdział III**

**Organy oddziału przedszkolnego**

 **§3**

**1.** Dyrektor :

**a)** sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie odrębnych przepisów,

**b)** kieruje polityką kadrową,

**c)** zatrudnia i zwalnia nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,

**d)** kieruje bieżącą działalnością Oddziału Przedszkolnego,

**e)** kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wydaje w tym zakresie stosowne decyzje,

**f)** opracowuje arkusz organizacyjny placówki i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

**g)** szczegółowe kompetencje Dyrektora Szkoły jednocześnie Dyrektora Oddziału

Przedszkolnego przy SP w Rudzie Strawczyńskiej regulują odrębne przepisy, w tym postanowienia Statutu Szkoły.

**2.** Nauczyciele zatrudnieni w Oddziale Przedszkolnym wchodzą w skład Rady Pedagogicznej Szkoły, stosuje się do nich postanowienia Statutu Szkoły w zakresie dotyczącym charakteru wychowania przedszkolnego. Liczbę zatrudnionych nauczycieli określa projekt organizacji szkoły.

**3.** Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.

**4.** Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania:

**a)** informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,

**b)** udziela rodzicom rzetelnych informacji o rozwoju i zachowaniu dziecka,

**c)** ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie –

w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),

**d)** udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci ( prace plastyczne, ćwiczenia w książkach).

**5.** Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:

**a)** tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,

**b)** dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,

**c)** wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,

**d)** stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,

**e)** stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.

**6.** Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

**a)** dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,

**b)** prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo -kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności,

**c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.**

**7.** Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy

 dydaktycznych .

**10.** Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego. Procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.

**11.** Przedstawiciele rodziców oddziału przedszkolnego wchodzą w skład Rady

 Rodziców przy Szkole Podstawowej.

**12.** Rada Rodziców jest organem społecznym i reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, będących wychowankami oddziału.

**13.** Tryb wyborów oraz działalność i funkcjonowanie Rady reguluje regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej.

**Rozdział IV**

**Prawa i obowiązki dziecka**

**§4**

**1.** Dziecko ma prawo do:

 **a)** podmiotowego i życzliwego traktowania,

 **b)** spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

 **c)** akceptacji,

 **d)** własnego tempa rozwoju,

 **e)** kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,

 **f)** zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

**2.** Dziecko ma obowiązek:

**a)** szanowania wytworów innych dzieci,

**b)** podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

**c)** przestrzegania zasad higieny osobistej.

**Rozdział V**

**Prawa i obowiązki rodziców**

 **§5**

**1.** Rodzice mają prawo do:

**a)** znajomości zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

**b)** rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:

 **-** uzyskiwanie od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych

 jak i niewłaściwych,

 **-** obserwowania własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie zajęć otwartych,

 **-** zaznajomienia z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,

 **-** wglądu do kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

**2.** Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola

 i z przedszkola do domu.

**3.** Rodzice dzieci objętych dowozem lub osoby upoważnione są zobowiązani do każdorazowego przyprowadzenia i odbioru dziecka z przystanku.

**4.** Na Rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola

 spoczywa obowiązek:

**a)** udzielenia pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka poprzez złożenie oświadczenia o stanie zdrowia dziecka,

**b)** zapewnienia dzieciom 5 i 6-letnim regularnego uczęszczanie na zajęcia,

**c)** regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań

 wychowawczych,

**d)** odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego,

**e)** natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole

choroby dziecka .

5. Rodzic wyraża pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach religii.

**Rozdział VI**

**Zasady odbierania dzieci z przedszkola**

 **§6**

**1.** Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.

**2.** W nadzwyczajnych, sporadycznych sytuacjach (1 na dwa, trzy miesiące) dozwolone jest odebranie dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo (które ukończyło 13 rok życia) na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia z podaniem daty i czytelnym podpisem rodzica.

**3.** Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.

**4.** Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

**5.** O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji oddział przedszkolny zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**6.** W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

**7.** W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 minut.

**8.** Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem).

**9.** Życzenia Rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego

z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**10.** Dzieci zamieszkałe na pobyt stały w obwodzie szkoły mają ustawowo zagwarantowany dowóz do szkoły i odwóz oraz opiekę w czasie dowozu przez Urząd Gminy Strawczyn.

**Rozdział VII**

**Organizacja pracy**

 **§7**

**1.** Szczegółową organizację, nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 15 maja danego roku.

**2.** W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:

**a)** czas pracy placówki,

**b)** liczbę pracowników pedagogicznych,

**c)** ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,

**d)** przydział godzin pracy dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin

 ponadwymiarowych stałych dla nauczycieli.

3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**4.** Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

**5.** Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

6. Dzienny czas pracy nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

**7.** Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

**8.** Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony

 przez Dyrektora Szkoły.

**9.** Ramowy rozkład dnia nie przewiduje pory leżakowania.

**10.** Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 5 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 4,5 roku. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola 4,5 letniego podejmuje dyrektor, a uzasadnionym przypadkiem może być:

**a)** sytuacja rodzinna dziecka (np. dziecko z rodziny patologicznej, które jak najwięcej czasu powinno spędzać poza domem),

**b)** sytuacja prawna dziecka (adopcja lub rodzina zastępcza),

**c)** sytuacja materialna rodziny,

**d)** szybki, intensywny rozwój dziecka.

**11.** Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do oddziału przedszkolnego wypełnić kartę zgłoszenia dziecka.

**12.** Zapisy dokonywane są od 1 do 30 kwietnia.

**13.** Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.

**14.** Dzieci 5 i 6-letnie odbywają w oddziale przedszkolnym obowiązkowe roczne przygotowanie

 przedszkolne przed podjęciem nauki w szkole.

**15.** Dziecko, które posiada orzeczenie o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

**16** Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do oddziału przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje społeczna komisja rekrutacyjna złożona z dyrektora oraz organu prowadzącego.

17. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

18. Ze względu na ciągłość i skuteczność pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się oddziałem przez cały rok okres uczęszczania dzieci do oddziału przedszkolnego.

**19. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez oddział przedszkolny i szkoły informacji w zakresie nauczania , wychowania oraz opieki, dotyczących dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.**

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

 **§8**

**1.** Statut Oddziału Przedszkolnego stanowi załącznik do statutu Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej.

**2.** Oddział przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.