**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej im. KEN w Rudzie Strawczyńskiej**

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców dziecko. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
3. pomoc w nauce,
4. warunki do nauki własnej,
5. kulturalną rozrywkę i zabawę,
6. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
7. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
8. stymulowanie postawy twórczej,
9. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
10. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
11. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
12. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
13. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
14. Do zadań świetlicy należy:
15. organizowanie opieki,
16. organizowanie pomocy w nauce,
17. tworzenie warunków do nauki własnej,
18. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
19. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
20. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
21. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
22. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek,
23. kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
24. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
25. rozwijanie samodzielności i aktywności,
26. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 16.10.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje kierownik świetlicy szkolnej, który czuwa nad jej działalnością.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
7. zgłoszeni do świetlicy,
8. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
9. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Materiały, przybory, zabawki i pomoce do zajęć zakupywane są z dobrowolnych, okresowych wpłat rodziców.
14. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu Świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami świetlicy a uczniami.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanej opieki,

b) życzliwego traktowania,

c) poszanowania godności osobistej,

d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,

f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będących na

wyposażeniu świetlicy.

1. Wychowanek jest zobowiązany do:
2. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
3. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
4. współpracy w procesie wychowania i opieki,
5. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
6. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
7. respektowania poleceń nauczyciela,
8. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
9. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
10. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,

k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

l) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych w

czasie trwania zajęć świetlicowych.

**Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo - opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca, rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione do/z sali świetlicowej.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
7. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy odbioru dziecka.
8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
9. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
10. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej

i przestrzegać ujętych w nim zasad.

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośredni codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.

2. Pochwała przekazana przez wychowawcę świetlicy rodzicom/opiekunom.

3. Pochwała dyrektora szkoły.

4. Drobny upominek rzeczowy, dyplom i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.

2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.

3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.

2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

3. Ramowy rozkład dnia.

4. Tygodniowy rozkład zajęć.

5. Dziennik zajęć.

6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy i uczniami.

9. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.

10. Miesięczne zestawienie frekwencji.

**Zadania kierownika świetlicy**

Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej.

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci mających przebywać w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy.
13. Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych.
14. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
15. Wykonywanie czynności biurowo - administracyjnych.
16. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
17. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
18. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
19. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
20. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

**Zadania wychowawcy świetlicy**

Wychowawca świetlicy posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego

tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności: naruszenia nietykalności cielesnej, czynnej napaści, znieważenia i groźby bezprawnej. Wychowawca ma prawo do szacunku wobec swojej osoby.

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.

5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.

6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.

11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.

13. Zapoznanie uczniów w pierwszym tygodniu września z regulaminem świetlicy.

14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.

15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i

wychowawcę ucznia.

**Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej**

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia

rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do kierownika świetlicy.

2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w

terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.

3. Karty zgłoszenia są pobierane u wychowawców świetlicy.

4. Rezygnację z uczestniczenia na świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić kierownikowi świetlicy.

5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii, także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez

rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez

rodziców/opiekunów prawnych do/z sali świetlicowej.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało

przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje

wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

4. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wypisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę,

podaje z kim idzie do domu.

5. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy

świetlicy także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych, jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy odbioru dziecka.

6. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów

prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w

karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce

papieru) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,

- seria i numer dowodu osobistego,

- data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia, czy konkretnego dłuższego czasu.

7. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby

upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte powtórnie.

8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu pieszo lub rowerem, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

10. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:

- dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera

ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że

ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci

- dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

11. W czasie zebrań klasowych i dni otwartych świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które nie uczęszczają do świetlicy szkolnej lub dzieciom uczęszczającym, które tego dnia zostały już raz odebrane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione do odbioru. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 16.10 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po

godzinie 16.10

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.

2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez

rodziców/opiekunów.

3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka informuje dyrektora szkoły i kierownika

świetlicy.

4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca

pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki

przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje uczniów z klas I-III

uczęszczających do świetlicy

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po zakończonych lekcjach.

2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (wf, religii, języka

angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.

3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele

prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe ( j. angielski, tańce, SKS) nauczyciele specjaliści (logopeda, terapeuta pedagogiczny, pedagog, psycholog) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe czy godziny z programów unijnych, grantów.

4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.

5. Przed zabraniem uczniów na lekcje wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę

obecności i poinformować wychowawcę klasy, ile osób przekazuje mu pod opiekę.

Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III oraz z grupy 0, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.

2. W wyjątkowych sytuacjach kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może

skorzystać z opieki świetlicowej po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych dziecka.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć

opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach)

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią,

rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają.

2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.

3. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na rzecz zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych odnotowywane w dokumentacji świetlicy szkolnej.

4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby te zajęcia prowadzące.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę,

co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod

wpływem innych środków:

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić

kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać

policję.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców i wychowawcę klasy. Sporządza

notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów lub mienie świetlicy.

3. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą

odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza

rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z

rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do naprawienia szkody.

3. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a

wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia:

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.

2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia

regulaminu świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z

uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia ...........